



Checklista wymagań egzaminacyjnych osmoklasisty

JĘZYK ANGIELSKI

Ogólne wymagania egzaminacyjne

I. Znajomość środków językowych.

Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

II. Rozumienie wypowiedzi.

Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

III. Tworzenie wypowiedzi.

Uczeń samodzielnie formułuje krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV. Reagowanie na wypowiedzi.

Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, w formie prostego tekstu, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

V. Przetwarzanie wypowiedzi.

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

Szczegółowe wymagania egzaminacyjne

- Człowiek** (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, umiejętności, zainteresowania, uczucia, emocje)
- Miejsce zamieszkania** (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, obowiązki domowe)
- Edukacja** (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, przedmioty szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne)
- Praca** (np. popularne zawody i związane z nimi wykonywane czynności i obowiązki, miejsca pracy)
- Życie prywatne** (np. rodzina, znajomi, przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, problemy)
- Żywnienie** (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, lokale gastronomiczne)
- Zakupy i usługi** (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, wymiana i zwrot towaru, promocje, korzystanie z usług)
- Podróżowanie i turystyka** (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie)
- Kultura** (np. uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media)
- Sport** (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu)
- Zdrowie** (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie)

- Nauka i technika** (np. wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych)
- Świat przyrody** (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz, ochrona środowiska naturalnego)

Struktury gramatyczne

CZASOWNIK

- Bezokolicznik i formy osobowe, np. to work, works
- Czasowniki posiłkowe, np. be, do
- Czasowniki modalne:
 - can, np. Can you help me? I can speak English. I can't swim. I can't see him.
 - could, np. Could you speak more slowly? I couldn't help him with the exercise.
 - may, np. May I speak to Sam? It may be too late.
 - must, np. I must finish it today. You mustn't smoke here. It must be Tom.
 - should, np. You shouldn't do it. Where should I get off?
 - will, np. I'll wash up later. The train will be late.
- Tryb rozkazujący, np. Come here! Don't touch that!
- Czasowniki regularne i nieregularne, np. work – worked – worked; do – did – done
- Imiestów czynny i bierny, np. speaking, spoken
- Czasowniki wyrażające stany, np. I want to be a singer. I believe you are right. I see what you mean. i czynności, np. She is dancing. I am seeing my dentist tomorrow.

Czasowniki złożone (phrasal verbs), np. get up, break down, look for

Czasy gramatyczne:

- Present Simple, np. She often visits her grandparents. The train leaves at seven.
- Present Continuous, np. She is working in the garden at the moment. We are going to the cinema tomorrow.
- Present Perfect, np. I've just seen my teacher. He hasn't visited me since May.
- Past Simple, np. Columbus discovered America in 1492. I saw him two days ago.
- Past Continuous, np. We were watching TV at ten o'clock last night.
- Future Simple, np. I will call you tomorrow. I think he will win.

Konstrukcja „be going to”, np. I'm going to give a party on Saturday.

Konstrukcja „have to”, np. He has to go there. I don't have to do it.

Konstrukcja „would like to”, np. I would like to meet him.

RZECZOWNIK

Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, np. a cat, rice, information, money

Liczba mnoga regularna i nieregularna, np. a dog – dogs, a woman – women

Forma dzierżawcza, np. the manager's office, the colour of her eyes

Rzeczowniki złożone, np. a washing machine, toothpaste, sister-in-law

PRZEDIMEK

- Przedimek nieokreślony, np. a cup, an animal
- Przedimek określony, np. the sun, the USA
- Przedimek zerowy, np. dinner

PRZYMIOTNIK

- Stopniowanie regularne i nieregularne używane do porównań w stopniu równym, wyższym i najwyższym, np. big – bigger – the biggest, expensive – more expensive – the most expensive, good – better – the best ; She is as tall as her father.
- Użycie so, such, how i what z przymiotnikami, np. She is such a nice girl. How nice!
- Przymiotniki dzierżawcze, np. my, his, our

PRZYSŁÓWEK

- Stopniowanie regularne i nieregularne, np. elegantly – more elegantly – the most elegantly, badly – worse – the worst
- Przysłówki too i enough, np. (not) sweet enough, too large
- Miejsce przysłówka w zdaniu, np. She often goes to the cinema. They are always late. Do it quickly!

ZAIMEK

- Zaimki osobowe w formie podmiotu, np. I, we i w formie dopełnienia, np. me, them
- Zaimki dzierżawcze, np. mine, yours, ours

- Zaimki zwrotne, np. myself, yourself, ourselves
- Zaimki wskazujące, np. this, those
- Zaimki pytające, np. who, what, which
- Zaimki względne, np. who, which, that
- Zaimki nieokreślone, np. some, any, much, many, no, (a) few, (a) little, other, another, somebody, anything
- Zaimek bezosobowy you
- Zaimki one / ones w zdaniach typu I will take the green one / ones.

LICZEBNIK

- Liczebniki główne, np. one, a thousand
- Liczebniki porządkowe, np. the first, the twenty-fourth

PRZYIMEK

- Przyimki określające miejsce, kierunek, odległość, np. in London, to school
- Przyimki określające czas, np. on Monday, in July, at night
- Przyimki sposobu, np. by bus, with a pen
- Przyimki po niektórych czasownikach i przymiotnikach, np. think of, interested in

SPÓJNIK

- Spójniki, np. and, or, because, if, while, before, so

SKŁADNIA

- Zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasach: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Past Continuous, Future Simple
- Zdania z podmiotem it, np. It rained heavily last night.
- Zdania z podmiotem there, np. There is a new restaurant in King Street. There were clouds in the sky. There will be twenty people at the party
- Zdania z dwoma dopełnieniami, np. Yesterday I bought my grandma a nice present.
- Zdania w stronie biernej w czasach: Present Simple, Past Simple, Future Simple, np. My car was stolen last night.
- Zdania współrzędnie złożone, np. My brother was playing football and I was watching cartoons.
- Zdania podrzędnie złożone:
 - przydawkowe, np. The man who lives next door is a famous actor.
 - okolicznikowe
 - celu, np. I came here to give you this letter.
 - czasu, np. The phone rang when we were leaving the flat.
 - miejsca, np. He was sitting where I had left him.
 - przyczyny, np. She is happy because she won the lottery.
 - skutku, np. I was tired so I went straight to bed.
 - warunku (typu \odot , I), np. When it is hot, we drink more. If we win the match, we will have a party.
- Konstrukcje bezokolicznikowe i gerundialne, np. I'm very happy to see you. I enjoy walking but my friends prefer cycling. I'm good at swimming.
- Zdania wykrzyknikowe, np. What a beautiful room!

Wymagania ze słuchania

II. Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje)

artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:

- 1) reaguje na polecenia;
- 2) określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi;
- 3) określa intencje nadawcy/autora wypowiedzi;
- 4) określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników);
- 5) znajduje w wypowiedzi określone informacje;

Wymagania szczegółowe - czytanie

Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe

z tekstem, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):

- 1) określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;
- 2) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
- 3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację);
- 4) znajduje w tekście określone informacje;
- 5) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu;

Wymagania szczegółowe - pisanie

1. Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. list, e-mail, SMS, kartka pocztowa, napis, broszura, ulotka, jadłospis, ogłoszenie, rozkład jazdy, historyjka obrazkowa z tekstem, artykuł, tekst narracyjny, recenzja, wywiad, wpis na forum i blogu, tekst literacki):

- 1) określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;
- 2) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
- 3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację);
- 4) znajduje w tekście określone informacje;
- 5) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu.

2. Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. wiadomość, e-mail, wpis na blogu):

- 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
- 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 5) opisuje upodobania;
- 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób;
- 7) wyraża uczucia i emocje.

Wymagania szczegółowe - reagowanie

V. Uczeń reaguje w typowych sytuacjach :

- 1) przedstawia siebie i inne osoby;
- 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie);
podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź);
- 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ankietę);
- 4) wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami;
- 5) wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
- 6) składa gratulacje, odpowiada na gratulacje;
- 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
- 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca;
- 9) prosi o radę i udziela rady;
- 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
- 12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
- 13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę);
- 14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe.